

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация  
«Онлайн-школа «Самара - Безопасные Интернет Траектории»  
(ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ»)

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора

ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ»

От 08.11.2024 №3



О.В. Петрушкин

**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования в  
ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам в ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ» за счёт физических лиц-родителей (законных представителей несовершеннолетних граждан) и совершеннолетних граждан проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,
- Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»,
- Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»,
- Федерального закона от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации",
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (в ред. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 в части пункта 2.8 настоящих Правил), «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Устава ОАНО «Мобильная Цифровая Школа - онлайн школа БИТ».

1.3. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими

возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.4. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам. Приём на обучение в ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ» по основным общеобразовательным программам за счёт физических лиц-родителей (законных представителей несовершеннолетних граждан) и совершеннолетних граждан проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.5. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется на общедоступной основе для зарегистрированных на территории Москвы.

1.6. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.7. Прием в ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ» иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»).

1.9. Распределение детей, зачисленных в Школу и назначение классного руководителя является компетенцией администрации ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ» .

1.10. Прием в Школу осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещенными на официальном сайте ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ» в разделах «Образование» и «Документы».

1.12. В приеме может быть отказано только по причине невыполнения условий приема, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными документами ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ» и настоящим положением.

## **2. Организация приема граждан в ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ»**

2.1. Регламент приема граждан в Школу осуществляется в течение всего учебного года по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.2. Прием обучающихся в **1 класс** начинается не позднее 30 марта и завершается 31 января текущего года и осуществляется без вступительных испытаний. Собеседование психолога с обучающимся и его родителями проводится с письменного согласия родителей (законных представителей) с целью определения целесообразности и готовности ребенка к освоению основных общеобразовательных программ с применением исключительно электронного обучения.

2.3. Прием детей в **1 класс** ОАНО «МЦШ БИТ» проводится по представлению следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- ксерокопия свидетельства о рождении.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ» на бумажном носителе;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

2.5. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1, части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.9. Для удобства совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ» вправе установить график приема документов, утверждаемый директором Школы и размещаемый на официальном сайте Школы.

2.10. При посещении ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. При приеме обучающихся на образовательные программы общего образования в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, а также иные документы, предусмотренные законодательством;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13. Прием в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.14. Комплектование и формирование классов (групп), в том числе профильной (предпрофильной), предпрофессиональной направленности, осуществляется администрацией Школы самостоятельно в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

2.15. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.16. Копии предъявляемых при приеме на обучение документов, в том числе поступивших в электронном виде, хранятся в Школе.

2.17. Копии предъявляемых при приеме на обучение документов, в том числе поступивших в электронном виде, хранятся в Школе.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

При подаче заявления о приеме на обучение в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.19. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

### **3. Правила приёма граждан в пятые классы**

3.1. В пятые классы Школы принимаются граждане, освоившие программу начального общего образования при приеме либо переводе в ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ» для получения основного общего образования на основе письменного заявления родителей (законных представителей);

3.2. Прием заявлений в пятый класс Школы начинается во второй декаде мая и осуществляется в течение календарного учебного года;

3.3. При комплектовании пятых классов преимущественное право зачисления имеют обучающиеся 4 классов ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ».

### **4. Правила приема обучающихся в десятые классы**

4.1. В десятые классы Школы принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования, имеющие аттестат об основном общем

образовании по результатам индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ» для профильного обучения (предпрофессионального образования) на основе письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием профиля обучения (далее - Индивидуальный отбор).

4.2. Прием заявлений в десятый класс Школы начинается после проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и завершается не позднее 30 августа текущего года;

4.3. При наличии свободных мест в десятый класс Школы могут быть приняты дети, имеющие право на получение среднего общего образования;

4.4. При комплектовании десятых классов преимущественное право зачисления имеют:

- выпускники 9 классов ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ»;
- выпускники 9 классов других общеобразовательных организаций, сдававших основной государственный экзамен по профильным предметам.

4.5. Прием детей для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке организации индивидуального отбора.

## **5. Правила приема граждан во 2-9, 11 классы школы**

5.1. Во 2-9, 11 классы принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня;

5.2. Прием заявлений граждан на обучение во 2-9, 11 классах Школы производится в течение текущего календарного года;

5.3. Для обучающихся 9 и 11 классов - не позднее 1 марта текущего учебного года.

5.4. Для приема граждан на обучение во 2-9, 11 классы Школы родители (законные представители) представляют документы согласно п. 2.11 настоящих Правил;

5.5. Зачисление в Школу оформляется приказом директора ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ» в течение 5 (пяти) рабочих дней после завершения приема документов.

## **6. Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

6.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования в возрасте от 5-ти до 35-ти лет.

6.2. Приём на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося или обучающихся, достигших 14-ти лет, при предъявлении оригиналов документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность поступающего (свидетельство о рождении (паспорт) поступающего (оригинал).

6.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося/совершеннолетнего гражданина;
- дата и место рождения обучающегося/совершеннолетнего гражданина;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства

## **7. Порядок хранения и выдачи личных дел обучающихся**

7.1. Выдача личного дела осуществляется при отчислении обучающегося из образовательной организации.

7.2. В случае отчисления обучающегося либо перевода в иную образовательную организацию, образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы на бумажном носителе:

- личное дело обучающегося с отметкой о выбытии;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка (табель) из электронного журнала с

текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ» и подписью руководителя (уполномоченного им лица).

7.3. Хранение личных дел на бумажном носителе осуществляется в установленном порядке: хранятся в Школе в распечатанном и электронном виде.