

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Онлайн-школа «Самара - Безопасные Интернет Траектории»
(ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ОАНО «Онлайн-школа
«Самара - БИТ»

От 08.11.2024 №3



О.В. Петрушкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ЛИКВИДАЦИИ
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
В ОАНО «ОНЛАЙН-ШКОЛА «САМАРА - БИТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс (далее - Положение), определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса в ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ» по основным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 28, п 3, ст. 43 ст.44, ст. 58, ст. 59 п. 6);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115.

1.3. Основная цель данного нормативного акта - реализация права обучающихся на ликвидацию академической задолженности.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- **Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

- **Промежуточная аттестация** — это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимся основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы по предметам учебного плана школы. Проводится учителем–предметником или экзаменационной комиссией школы. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом школы, и утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом Школы и согласовываются с Управляющим советом. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации, при личной индивидуальной беседе с учащимися и их родителями (законными представителями), через размещение данного Положения на официальном сайте ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ».

2. Порядок организации ликвидации академической задолженности

2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.2. Сроки ликвидации академической задолженности ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ»:

- в I-ом полугодии - с 16 сентября по 15 ноября;
- во II-ом полугодии - с 17 февраля по 17 апреля.

2.2. Ответственность за ликвидацию обучающимся задолженности возлагается на родителей (законных представителей (приложение 5)).

2.3. Информирование родителей (законных представителей) о наличии неудовлетворительных результатов за полугодие происходит посредством вручения им уведомления с предварительными итогами полугодия (приложение 1), результатами окончания полугодия (приложение 2).

2.4. Заместитель директора, курирующий данное направление, готовит проект приказа «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.5. При наличии у обучающегося неудовлетворительных результатов или неаттестации за полугодие учитель-предметник составляет Лист индивидуальной работы (приложение 3), не позднее двух дней до окончания полугодия;

2.6. Классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) под подпись о графике сдачи не позднее двух рабочих дней после окончания полугодия.

2.7. Сроки сдачи согласовываются с родителями (законными представителями).

2.8. Обучающиеся имеют возможность исправить неудовлетворительные результаты за полугодие в течение двух недель следующего полугодия.

2.9. Учитель-предметник заполняет протокол ликвидации академической задолженности, фиксируя в нём результаты по ликвидации неуспеваемости за полугодие.

2.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом руководителя учреждения создается комиссия в составе 3-х человек, которая в форме собеседования, с возможным присутствием родителей обучающегося,

определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

2.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) решение Педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти дней после проведения Педагогического совета, на котором принято соответствующее решение (Приложение 4).

2.12. В личном деле обучающегося ставится неудовлетворительная отметка за учебный год и в соответствующей графе делается запись «Переведен(а) с академической задолженностью в ...класс»).

2.13. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей). Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке в случае длительной болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях на основании заявления родителей (законных представителей)

2.14. Заместитель директора по УР составляет график сдачи академической задолженности. Сроки сдачи академической задолженности за год согласовываются с родителями (законными представителями) не позднее двух недель до сдачи академической задолженности.

2.15. Аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется учителем-предметником по контрольно-измерительным материалам ВПР, итоговых контрольных работ по предмет или устного собеседования.

2.16. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ» создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором в количестве не менее трех человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом директора;
- ликвидация академической задолженности проходит в форме устного собеседования.

2.17. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.18. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю) за учебный период.

2.19. По окончании сроков ликвидации академической задолженности, издается приказ о результатах ликвидации академической задолженности.

2.20. В случае сдачи академической задолженности за учебный год делается запись в личном деле обучающегося («Академическая задолженность по ... за ... класс ликвидирована, отметка ... (...) (приказ от ... №...), рядом с неудовлетворительной отметкой ставится отметка, полученная при аттестации;

2.21. На основании протокола по ликвидации академической задолженности издается приказ по школе о ликвидации академической задолженности.

2.22. В случае неявки обучающегося на сдачу академической задолженности родители информируются посредством уведомления о неявке учащегося.

2.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение (приложение б);
- переведены на обучение по адаптированной общеобразовательной программе (АООП) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ»;
- переведены на другую форму обучения.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1. Родители (законные представители):

- обязаны создать обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимися плана ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. Имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать задания для подготовки к промежуточной аттестации.

3.2.2. Обязан:

- выполнить полученное для подготовки к промежуточной аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения;
- уведомить родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об академической задолженности и условном переводе обучающихся не позднее пяти дней после проведения педагогического совета, о сроках ликвидации академической задолженности;
- при условии ликвидации или неликвидации задолженности оформить запись в личном деле обучающегося.

- 3.4. Учитель-предметник обязан:

- составить Лист индивидуальной работы по ликвидации неуспеваемости за полугодие согласно;
- подготовить и сдать текст контрольного задания для прохождения промежуточной аттестации за год заместителю директора по УР за три дня до промежуточной аттестации;
- заполнить протокол сдачи академической задолженности.

3.5. Председатель методического совета согласовывает контрольное задание для промежуточной аттестации обучающегося.

- 3.6. Члены предметной комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

- 3.7. Администрация ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ» создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает право выбора продолжения образования в случае неликвидации академической задолженности.

Приложение 1

Уважаемые _____
_____ (ФИО родителей)!

Доводим до вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося), обучающийся/ обучающаяся _____ класса, по предварительным итогам _____ полугодия 20__/20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по учебным предметам:

График консультаций:

Классный руководитель: _____ / _____

Приложение 2

Уважаемые _____ (ФИО родителей)!

Доводим до вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося) обучающийся/ обучающаяся _____ класса, по итогам _____ полугодия 20__/20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по: _____

График ликвидации академической задолженности:

Классный руководитель: _____ / _____

Приложение 3

ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ»

ЛИСТ индивидуальной работы по ликвидации неуспеваемости

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

№п/п Полученное задание Дата получения задания Срок исполнения

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____!
(ФИО родителей, законных представителей)

Доводим до вашего сведения, что ваш(а) сын (дочь), _____ (ФИО обучающегося)

обучающийся/ обучающаяся _____ класса, по итогам 20__-20__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по учебным предметам:

1. _____
2. _____
3. _____

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по учебным предметам:

1. _____
2. _____
3. _____

В соответствии с Федеральным законом № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Положением о ликвидации академической задолженности» обучающиеся имеют право по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей) на аттестацию по ликвидации академической задолженности:

- не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей) на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____

Ознакомлены _____ / _____ / _____

Приложение 5

Директору

ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ»

от _____

проживающей (его) по адресу: _____

телефон: _____

заявление о ликвидации академической задолженности

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету(ам): _____

за курс _____ класса моему сыну(дочери),

_____, обучающемуся /обучающейся
_____ класса.

С графиком ликвидации задолженности ознакомлен

_____ (подпись родителя/законного представителя)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6

Директору

ОАНО «Онлайн-школа «Самара - БИТ»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

проживающей(его) по адресу: _____

_____ (адрес регистрации)

телефон _____

заявление.

Прошу оставить моего сына / мою дочь (нужное подчеркнуть),

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

дата рождения «_____» _____ года, обучающегося _____ класса,
на повторное обучение в _____ классе в связи с неуспеваемостью образовательной
программы по следующим предметам учебного плана:

«_____» _____ 202_____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)